



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Фонд сохранения духовно-правственной культуры «Покров», именуемый далее «Фонд», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной полностью дееспособными гражданами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей общественно полезные цели, указанные в настоящем Уставе.

**1.2.** Фонд создается и действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», другими нормативными актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Фонда.

**1.3.** Полное наименование Фонда на русском языке: **Фонд сохранения духовно-правственной культуры «Покров».**

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: **Фонд «Покров».**

Полное наименование Фонда на английском языке: **Pokrov Foundation.**

**1.4.** Место нахождения Фонда: Российская Федерация, город Москва.

**1.5.** По данному адресу размещается единоличный исполнительный орган управления Фонда – Генеральный директор.

**1.6.** Фонд создается без ограничения срока деятельности.

**1.7.** Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Фонд имеет самостоятельный баланс.

**1.8.** Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

**1.9.** Фонд имеет печать с полным наименованием на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

**1.10.** Фонд вправе осуществлять международную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

**1.11.** Фонд является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Фонда, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Получаемые средства направляются на достижение уставных целей Фонда и не распределяются между Учредителями.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**2.1.** Основной целью Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов и других, не запрещенных законом поступлений, и использование данного имущества для:

- содействия решению социальных проблем;

– содействия деятельности в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, улучшения морально-психологического состояния граждан, а также содействия духовному развитию личности;

– содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

– содействие добровольческой деятельности;

– содействие развитию всемирного культурного, научного, духовного и природного достояния, отдельных территорий и ландшафтов;

– содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

– содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

– содействие охране окружающей среды и защите животных.

2.2. Предметом деятельности Фонда является достижение его уставных целей.

2.3. Для достижения Уставных целей Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

– содействие восстановлению, реконструкции, строительству, управлению и содержанию православных храмов, монастырей, церквей, храмово-мемориальных комплексов, благоустройству мест паломничества;

– благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества, пропаганда благотворительной деятельности среди всех слоев населения, а также юридических лиц;

– содействие деятельности в сфере просвещения и духовного развития личности;

– сохранение историко-культурного и природного наследия; содействие возрождению, сохранению и развитию национальных духовных и исторических традиций, привлечению внимания общественности к проблемам защиты национального исторического наследия, пробуждения интереса населения к национальной культуре, образованию, истории и традициям;

– содействие духовно-нравственному воспитанию населения, патриотическое воспитание граждан;

– содействие сохранению и пропаганде русских культурных ценностей и исторических традиций, общечеловеческих ценностей, милосердия в обществе;

– содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

– охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, религиозное, культурное или природоохранное значение, а также мест захоронений;

– оказание помощи и поддержки учебно-воспитательным, научно-исследовательским, медицинским организациям, а также организациям культуры, отдельным ученым, деятелям культуры и искусства, образования, просвещения и здравоохранения;

– развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, а также содействие воспитанию в населении терпимости и уважения к национальным культурам других народов;

– реализация собственных и участие в реализации других комплексных

целевых программах, направленных на приобщение подрастающего поколения и других социальных групп российского общества к культурным традициям и духовным ценностям;

– реализация программ профилактики социально опасных форм поведения граждан, в том числе экстремизма и терроризма, участие в реализации аналогичных программ, принятых другими некоммерческими организациями либо органами государственной власти, а также органами местного самоуправления;

– организация, финансирование и проведение культурологических и паломнических поездок, как на территории России, так и за рубежом, содействие в организации досуга детей, молодежи и семей;

– осуществление информационной и социально-просветительской деятельности, направленной на привлечение материальных, финансовых и интеллектуальных ресурсов организаций, предприятий и физических лиц России и зарубежных стран для участия в благотворительной деятельности Фонда;

– участие в создании кинофильмов, документальных, анимационных фильмов, телевизионных программ, ориентированных на культурные традиции и духовные ценности;

– организация, финансирование и проведение благотворительных акций, лекций, семинаров, конференций, тренингов, круглых столов, симпозиумов, переговоров; проведение фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, культурно-просветительских и иных мероприятий;

– участие в разработке и реализации программ духовно-нравственного воспитания и социализации учащихся образовательных учреждений;

– взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, религиозными, культурными учреждениями, творческими союзами и объединениями, средствами массовой информации для достижения поставленных перед Фондом целей;

– привлечение добровольных пожертвований всех видов (урны для пожертвований, открытие специальных счетов, проведение мероприятий, адресная помощь и прочее) российских и зарубежных юридических и физических лиц в виде денежных и материальных средств для достижения целей Фонда;

– учреждение средств массовой информации и осуществление издательской деятельности;

– участие в разработке и реализации федеральных, региональных и местных целевых программ и проектов в сфере защиты российского исторического наследия;

– разработка целевых и благотворительных программ в соответствии с государственными гуманитарными, социальными и образовательными проектами;

– участие в восстановлении и развитии устойчивых связей с соотечественниками за рубежом с целью сохранения отечественного духовно-нравственного наследия;

– привлечение различных специалистов для участия в программах Фонда, в том числе в области истории, философии, культурологии, религиоведения, этики, эстетики, психологии, культуры и искусства, а также священнослужителей, адвокатов, юристов, педагогов, психологов, врачей, реабилитологов, тренеров-преподавателей, исследователей, экспертов, социальных работников, работников культуры и

искусства, а также представителей различных профессий, в том числе и рабочих специальностей, специалистов в области здравоохранения, занятых научно-исследовательской деятельностью, педагогической и практической работой;

- разработка, организация и поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в сети Интернет, информационных технологий в области истории и культуры, создание Интернет-ресурсов для содействия информационной осведомленности и привлечения внимания государства и общества к широким возможностям внутригосударственного и международного сотрудничества, разработка методических рекомендаций, создание профессионального информационного портала;

- научные исследования и разработки, проведение прикладных научных исследований, а также исторических и культурологических исследований.

2.4. Для достижения поставленных целей и осуществления определенных Уставом видов деятельности Фонд имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- привлекать имущественные, денежные и прочие ресурсы, пожертвования, взносы и иные дополнительные источники финансовых и материальных средств, необходимые для уставной деятельности Фонда;

- принимать участие в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных, общероссийских, международных фондов, преследующих в своей деятельности схожие с Фондом цели;

- осуществлять контроль целевого использования финансовых средств, выделяемых Фондом;

- осуществлять все виды сделок путем заключения договоров, приобретать в собственность, принимать и сдавать в аренду здания, помещения и иное имущество, участвовать в иных гражданско-правовых отношениях с юридическими и физическими лицами;

- создавать филиалы и открывать представительства в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;

- создавать экспертные советы, комиссии, в том числе привлекать иностранных специалистов;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание; устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенные рабочие дни и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в установленном законом порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников организации, на социальное и материальное развитие Фонда;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет собственных денежных средств, кредитов банков, ссуд и других источников финансирования;

- самостоятельно решать вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий гражданско-правовых сделок, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и уставу Фонда.

2.5. Фонд вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных операций.

2.6. Для осуществления приносящей доход деятельности Фонд наделяется достаточным для осуществления указанной деятельности имуществом рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью, за счет вкладов Учредителей.

### **3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ФОНДА**

3.1. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Имущество, переданное Фонду его Учредителями, является собственностью Фонда. Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении созданного ими Фонда и не отвечают по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

3.4. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

3.5. Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей, порядок и сроки внесения которых определяются Учредителями самостоятельно;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.6. Полученная Фондом прибыль не подлежит распределению между Учредителями Фонда.

### **4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА**

4.1. Высшим органом управления Фондом является Управляющий совет Фонда.

4.2. Текущее руководство деятельностью Фонда осуществляет единоличный исполнительный орган управления – Генеральный директор Фонда.

4.3. Надзор за деятельностью Фонда осуществляет Попечительский Совет.

4.4. Контроль за финансовой деятельностью Фонда осуществляет Ревизор.

#### **4.1. Управляющий совет Фонда**

4.1.1. Управляющий совет Фонда является высшим коллегиальным органом управления Фонда. Основная функция Управляющего совета – обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он создан. При создании члены Управляющего совета избираются Общим собранием Учредителей Фонда в составе 8 (восьми) человек. В дальнейшей деятельности Фонда вопросы избрания, выхода и исключения членов Управляющего совета из своего состава решаются Управляющим

советом самостоятельно. Количество членов Управляющего совета составляет 8 (восемь) человек. Срок полномочий членов Управляющего совета составляет 5 (Пять) лет.

**4.1.2.** К исключительной компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Фонда;
- избрание, выход и исключение членов Управляющего совета из своего состава;
- назначение Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение состава членов Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Ревизора Фонда, досрочное прекращение его полномочий; утверждение годового отчета Ревизора;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;
- утверждение локальных нормативных документов Фонда;
- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.

**4.1.3.** Управляющий совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда.

**4.1.4.** Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Управляющего совета. Заседание, на котором принимается решение об определении приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества, изменения устава Фонда, назначения Генерального директора и досрочное прекращения его полномочий, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее шести членов Управляющего совета.

**4.1.5.** Решения по вопросам исключительной компетенции Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов, то есть не менее 3/5 присутствующих на заседании. Решения Управляющего совета по остальным вопросам принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

**4.1.6.** Очередное заседание Управляющего совета собирается не реже одного раза в два месяца.

**4.1.7.** Внеочередное заседание Управляющего совета созывается по мере необходимости. Инициаторами Внеочередного заседания Управляющего совета могут являться любой Учредитель, два члена Управляющего совета, Генеральный директор, Ревизор, а также Попечительский совет.

**4.1.8.** Требование о проведении Внеочередного заседания Управляющего совета должно быть оформлено письменно, с указанием вопросов, поставленных на рассмотрение и голосование, и передано Генеральному директору.

Генеральный директор Фонда обязан в течение 5 (пяти) дней со дня получения требования о проведении Внеочередного заседания Управляющего совета принять решение о проведении, либо об отказе в его проведении.

**4.1.9.** О повестке дня, времени и месте проведения заседания члены Управляющего совета должны быть уведомлены заблаговременно.

**4.1.10.** На заседание Управляющего совета могут приглашаться с правом совещательного голоса Учредители Фонда, члены Попечительского совета и работники Фонда.

**4.1.11.** На заседании Управляющего совета ведется протокол, в котором фиксируется повестка дня, дата, время и место проведения заседания, сведения о лицах, принявших участие на заседании, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол. Протокол подписывается Председателем и секретарем заседания и должен быть оформлен не позднее дня, следующего за днем проведения заседания.

**4.1.12.** Решение Управляющего совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Управляющего совета. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования определяется локальными нормативными актами Фонда. Определенный порядок должен предусматривать обязательность сообщения всем членам Управляющего совета предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов Управляющего совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Управляющего совета до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

## **4.2. Генеральный директор Фонда**

**4.2.1.** Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Фонда и осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда.

**4.2.2.** Генеральный директор Фонда назначается Управляющим советом Фонда сроком на 3 (Три) года.

**4.2.3.** В компетенцию Генерального директора входят все вопросы руководства текущей деятельностью Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Управляющего совета Фонда. Генеральный директор организует выполнение решений Управляющего совета Фонда.

**4.2.4.** Генеральный директор:

- без доверенности действует от имени Фонда, в том числе представляет его интересы;

- подотчетен Управляющему совету Фонда;
- организует проведение Очередного и Внеочередного заседания Управляющего совета Фонда, утверждает повестку дня заседания;
- готовит предложения по программам Фонда;
- готовит для утверждения Управляющим советом Фонда смету, отчет об исполнении сметы;
- утверждает штатное расписание, системы и размеров заработной платы работников Фонда;
- осуществляет контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания по отношению к своим работникам, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Фонда, осуществляет контроль за деятельностью работников Фонда;
- распоряжается средствами, имуществом Фонда, совершает сделки от имени Фонда, представляет Фонд в качестве работодателя в отношениях с работниками Фонда;
- организует работу по ведению Фондом бухгалтерского учета;
- несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов Фонда в печати;
- открывает в банках расчетный и другие счета Фонда;
- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

#### 4.3. Попечительский совет Фонда

4.3.1. Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Попечительский совет анализирует программную политику Фонда, дает рекомендации органам управления Фонда по вопросам, входящим в их компетенцию. Попечительский совет призван быть гарантом справедливого, гуманного и объективного осуществления Фондом своих целей.

4.3.3. Члены Попечительского совета назначаются Управляющим советом Фонда в количестве, определяемом Управляющим советом, сроком на 3 (три) года.

4.3.4. Попечительский совет:

- оказывает содействие Фонду в достижении им уставных целей;
- рассматривает долгосрочные программы деятельности Фонда, готовит предложения по приоритетам в его деятельности, рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Фонда.

4.3.5. Попечительский совет Фонда собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3.6. Заседание Попечительского совета Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

4.3.7. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на собрании.

4.3.8. Управляющий совет Фонда назначает из состава Попечительского совета Председателя Попечительского совета, который председательствует на заседаниях Попечительского совета, организует и созывает заседания Попечительского совета, уведомляет всех членов о времени, месте и повестке заседания.

4.3.9. Председатель Попечительского совета обязан созвать заседание по требованию любого члена Попечительского совета. В требовании о созыве Попечительского совета должна содержаться повестка дня заседания. Председатель Попечительского

совета в течение 5 (пяти) дней со дня поступления требования принимает решение о созыве Попечительского совета, либо отказывает в созыве заседания, если предлагаемая повестка дня заседания содержит вопросы, которые не относятся к компетенции Попечительского совета. Заседание Попечительского совета, в случае принятия решения о его проведении, должно состояться не позднее 20 (двадцати) дней со дня принятия решения Председателя Попечительского совета о его созыве. Все члены Попечительского совета вправе направлять свои предложения о включении вопросов в повестку дня заседания в срок не более 5 (пяти) дней до дня заседания. Председатель Попечительского совета не имеет право вносить изменения в предложенные вопросы повестки дня заседания, но вправе не включать вопрос в повестку дня, если его решение не относится к компетенции Попечительского совета.

**4.3.10.** Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**4.3.11.** Решения, принятые Попечительским советом, носят рекомендательный характер.

#### **4.4. Ревизор Фонда**

**4.4.1.** Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизор.

**4.4.2.** Ревизор Фонда назначается Управляющим советом Фонда сроком на 1 (один) год и осуществляет свою деятельность безвозмездно.

**4.4.3.** Ревизором не может выступать Генеральный директор Фонда.

**4.4.4.** Ревизор вправе знакомиться с документацией Фонда, отражающей его финансово-хозяйственную деятельность.

Органы управления Фонда и работники Фонда не вправе отказать Ревизору в предоставлении запрошенных документов.

**4.4.5.** Ревизор Фонда:

- осуществляет проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Фонда указанию Управляющего совета Фонда;

- об итогах своей деятельности Ревизор отчитывается перед Управляющим советом Фонда.

**4.4.6.** Отчет Ревизора утверждается на заседании Управляющего совета Фонда и прилагается к протоколу заседания.

#### **5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

**5.1.** Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Филиалом Фонда является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

**5.3.** Представительством Фонда является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Фонда, представляет интересы Фонда и осуществляет их защиту.

**5.4.** Филиал и представительство Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

5.5. Руководители филиала и представительства назначаются Фондом и действуют на основании доверенности, выданной Фондом.

5.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Фонд.

## 6. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

6.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае, если Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Орган, принявший решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Фонда.

6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

6.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований его кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Фонда.

6.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

6.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Фонда, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Фонда.

6.7. Если имеющиеся у ликвидируемого Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Фонда производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

6.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Фонда.

6.10. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, используется на Уставные цели, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества Учредителям Фонда.

6.11. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

7.1. Изменения в Устав Фонда могут быть внесены только по решению Управляющего совета Фонда.

7.2. Устав с изменениями подлежит государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Фонда.

ВСЕГО ЛИСТОВ  
ПРОМУМЕР  
№ 11

